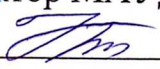




УТВЕРЖДАЮ
Директор Педагогическим советом
протокол №1
от «02» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДЮОЦ «Поиск»

Н.Л. Бурнос
«02» сентября 2020 г.

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
протокол №1
от «31» августа 2020г.

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
протокол №1
от «31» августа 2020г.

Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск» (далее – Центр), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачет Центром результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ (далее – учебных предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (протокол промежуточной аттестации) результатов аттестации, полученных при освоении программы (программ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

2. Условия предоставления зачёта.

2.1. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Центр следующие документы:

– заявление о зачёте, в котором указываются: название учебного предмета; год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; результаты промежуточной аттестации (приложение № 1);

– документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; справку об обучении или о периоде обучения;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал дополнительное образование.

2.2. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при совпадении содержания учебного предмета содержанию учебно-тематических разделов дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Решение о зачете принимается в индивидуальном порядке с возможностью перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту).

2.3. Решение о зачете доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

Приложение № 1
Директору МАУ ДО ДЮОЦ «Поиск»
_____ Н.Л. Бурнос

от

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачесть моему ребенку _____

(фио ребенка, дата рождения)

следующие предметы (разделы, модули программы), изученные в

(наименование сторонней организации, юридический адрес)

1. _____

_____ час (название предмета, период обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

_____ час (название предмета, период обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

_____ час (название предмета, период обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

_____ час (название предмета, период обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(подпись)